Для служебного пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Начальник отдела по гражданской обороне и |  | Главный врач |
| предупреждению чрезвычайных ситуаций |  | ГОБУЗ |
| администрации города Мурманска |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

ПЛАН

приведения в готовность гражданской обороны

наименование организации

Уточнено: « » 20 г.

(подпись) Фамилия, инициалы

МП

Уточнено: « » 20 г.

(подпись) Фамилия, инициалы

МП

Уточнено: « » 20 г.

(подпись) Фамилия, инициалы

МП

Уточнено: « » 20 г.

(подпись) Фамилия, инициалы

МП

Уточнено: « » 20 г.

(подпись) Фамилия, инициалы

МП

ППГ уточняются ежегодно до 01 февраля по состоянию на 01 января

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| № п/п | Основные мероприятия | Содержание основных мероприятий Плана |
| --- | --- | --- |
|  | Основные положения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по введению в действие и использованию Плана приведения в готовность гражданской обороны. | 1. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – федеральный закон).   В соответствии с пунктом 1 статьи 4 федерального закона организация и ведение гражданской обороны являются одними из важнейших функций государства, составными частями оборонного строительства, обеспечения безопасности государства. В соответствии с пунктом 2 статьи 4 федерального закона подготовка государства к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учётом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.  В соответствии с пунктом 3 статьи 4 федерального закона ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных её местностях начинается с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения.   1. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны» определяет:   «Планы приведения в готовность гражданской обороны территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и организаций разрабатываются с учётом мероприятий согласно приложению № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны».   1. Планы приведения в готовность гражданской обороны разработанные в соответствии с приказом МЧС России от 02.03.2020 № 6с «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их исполнения» определяют единые требования на всей территории Российской Федерации к разработке, согласованию и утверждению планов приведения в готовность гражданской обороны, определяют мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищённости населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и сроки их выполнения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 4. В соответствии с пунктом 3 приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.  В соответствии с пунктом 5 указанного приказа подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
|  | Основные задачи, решаемые органом управления при приведении в готовность гражданской обороны, особенности выполнения спланированных мероприятий, меры по легендированию (при необходимости) выполнения мероприятий и другие организационные вопросы данного периода. | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» применительно к основным задачам по гражданской обороне, организации выполняют следующие задачи при приведении в готовность гражданской обороны: |
|  | По подготовке пунктов управления при приведении в готовность гражданской обороны: | заблаговременная подготовка запасных пунктов управления к работе в условиях военного времени;  уточнение расчёта сил и средств связи по пунктам управления;  уточнение организации управления гражданской обороной в пунктах постоянной дислокации, во время перемещения на запасные пункты управления и с запасных пунктов управления;  уточнение порядка приведения в готовность запасных пунктов управления;  уточнение состава и задач оперативных групп, убывающих на запасные пункты управления;  проведение мероприятий по обеспечению постоянной готовности пунктов управления, систем связи и оповещения за счёт доукомплектования современными образцами техники и оборудования. |
|  | По планированию мероприятий по гражданской обороне: | уточнение планов гражданской обороны и защиты населения. |
|  | По оповещению работников учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: | создание и совершенствование системы оповещения работников;  уточнение порядка сбора информации в области гражданской обороны и обмен ею.  Другие задачи:  уточнение порядка оповещения руководящего состава и работников учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. |
|  | По эвакуации работников учреждения в безопасные районы: | уточнение организации планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников учреждения из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников учреждения, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников учреждения, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;  проверка готовности мест для размещения работников учреждения, подлежащих эвакуации;  уточнение организации деятельности эвакуационных органов, уточнение их готовности к действиям по предназначению, уточнение состава эвакуационных органов. |
|  | По предоставлению работникам учреждения средств индивидуальной и коллективной защиты: | проверка готовности к использованию по предназначению и проведение технического обслуживания защитного сооружения гражданской обороны и его технических систем;  уточнение расчётов по обеспечению укрытия работников учреждения и больных в защитном сооружении гражданской обороны;  проведение мероприятий по приспособлению в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время сооружений заглубленных помещений (подвалы и цокольные этажи зданий) для укрытия работников учреждения;  уточнение расчётов по накоплению, хранению, освежению и порядку использования по предназначению средств индивидуальной защиты, доукомплектование при необходимости до установленных требований средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;  уточнение расчётов по обеспечению выдачи работникам учреждения средств индивидуальной защиты и предоставлению средств коллективной защиты в установленные сроки. |
|  | По световой и другим видам маскировки: | уточнение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;  уточнение и доукомплектование до установленных норм имеющихся запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;  проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков учреждения. |
|  | По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников учреждения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: | уточнение созданных запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения неотложных работ;  дооснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне учреждения в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ; |
|  | По первоочередному жизнеобеспечению работников учреждения, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: | уточнение спланированных основных видов первоочередного жизнеобеспечения работников учреждения;  уточнение созданных, находящихся в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;  уточнение порядка проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавших работников учреждения;  уточнение порядка проведения лечебно-эвакуационных мероприятий. |
|  | По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химиче­скому, биологическому и иному заражению (загрязнению): | уточнение создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе учреждения, имеющего специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);  уточнение готовности технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени заражённости и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами. |
|  | По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий: | уточнение заблаговременно созданных запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;  уточнение созданных сил для проведения санитарной обработки работников учреждения, обеззараживания помещений учреждения, специальной обработки территории. |
|  | По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычай­ных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций: | дооснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне учреждения по охране общественного порядка;  осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений и в очагах поражения;  усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра. |
|  | По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых комму­нальных служб в военное время: | уточнение расчётов готовности хозяйственной службы (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;  уточнение созданных запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации. |
|  | По срочному захоронению трупов в военное время: | уточнение специальных сил и средств, привлекаемых к организации работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке тел, опознанию и документированию, перевозки и захоронению погибших. |
|  | По обеспечению устойчивости функцио­нирования учреждения, необходимого для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: | уточнение порядка работы и состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования учреждения;  уточнение порядка реализации в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;  уточнение порядка подготовки и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в учреждении;  проведение мероприятий по заблаговременному созданию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления рабочего процесса;  уточнение страхового фонда документации;  проведение мероприятий по повышению эффективности защиты учреждения при воздействии на них современных средств поражения. |
|  | По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: | доукомплектование сил и средств гражданской обороны современным оборудованием;  проверка готовности личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне учреждения к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;  уточнение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны учреждения в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием, а также всестороннее обеспечение их действий. |
|  | Основные направления повышения (поддержания) достигнутого уровня готовности учреждения к ведению гражданской обороны, если после выполнения всех мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны последующего распоряжения на введение в действие Плана гражданской обороны и защиты населения не последовало. |  |
|  |  | выполнение комплекса мероприятий, проводимых в мирное время по заблаговременной подготовке запасных пунктов управления к работе в условиях военного времени; |
|  |  | обеспечение пунктов управления гражданской обороны современными техническими средствами, автоматизированными системами, укомплектование специалистами, имеющими соответствующее образование; |
|  |  | организация проведения тренировок по гражданской обороне; |
|  |  | организация проведения совместных занятий, тренировок, учений по вопросам организации доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях; |
|  |  | проведение совместных занятий, тренировок, учений по вопросам организации доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях; |
|  |  | планирование и проведение мероприятий по своевременному укомплектованию сил гражданской обороны до штатов мирного и военного времени; |
|  |  | привлечение аттестованных профессиональных аварийно-спасательных формирований к выполнению задач по планам гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований; |
|  |  | планирование, подготовка к проведению эвакуации работников учреждения; |
|  |  | проверка готовности к работе эвакуационных органов:  уточнение сведений о работников учреждения, проживающих в зонах возможных опасностей; уточнение адресов сборных и приёмных эвакуационных пунктов, планируемых для эвакуации и размещения населения, проживающего в зонах возможных опасностей; |
|  |  | организация работы по повышению готовности защитных сооружений гражданской обороны; |
|  |  | организация работы по информированию работников учреждения о действиях по сигналам гражданской обороны, а также доведению до работников мест расположения защитных сооружений гражданской обороны, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, сборных эвакуационных пунктов, порядка и способов защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; |
|  |  | проведение мероприятий по своевременному качественному укомплектованию сил гражданской обороны; |
|  |  | доведение запасов материально-технических, продовольственных и иных средств до установленных норм в целях гражданской обороны; |
|  |  | обеспечение современными средствами связи сил гражданской обороны; |
|  |  | осуществление деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения работников учреждения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях; |
|  |  | обеспечение пунктов управления гражданской обороны укомплектованными специалистами, имеющими соответствующее образование; |
|  |  | внедрение современных технологий и технических средств управления в кризисных ситуациях; |
|  |  | осуществление обеспечения в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации. |

* 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В ГОТОВНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Время выполнения мероприятий *(первых 3 суток в минутах и часах, от 4 суток до 30 суток в сутках, более 3 суток в месяцах)* | | Исполнители | Примечание |
| Планируемое | Действительное\*  (астроно­мическое) |  |  |
|  | Оповещение и сбор руководящего состава и работников органов управления гражданской обороной: |  |  |  |  |
|  | Получение сигнала оповещения. | С+\_\_\_ |  | ДДС учреждения | не более 3 часа |
|  | Доведение информации о получении сигнала оповещения до руководителя органа управления и вручение ему соответствующего пакета оповещения. | С+0.10 |  | ДДС учреждения | не более 3 часа |
|  | Оповещение руководящего со­става, должностных лиц органов управления гражданской обороны, оперативных групп и групп контроля, работников администра­ции муниципального образования и организаций (по соответствую­щим спискам). | С+0.05-0.50 |  | ДДС учреждения | не более 3 часа |
|  | Сбор руководящего состава: |  |  | ДДС учреждения | не более 3 часа |
|  | в рабочее время | С+1.00 |  |  |  |
|  | в нерабочее время | С+2.00 |  |  |  |
|  | Проведение совещания с руководящим составом и работниками органов управления гражданской обороной, доведение до них обстановки и постановка задач на проведение мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны. | С+1.00-2.00 |  | Руководитель ГО учреждения | не более 4 часов |
|  | Организация взаимодействия, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне. | С+2.00 |  | Руководитель ГО учреждения | не более 4 часов |
|  | Проверка готовности сил гражданской обороны, в том числе их обеспеченности личным составом и имуществом. | С+6.00 |  | Председатель ПУФ учреждения  Начальник штаба ГО учреждения | не более 8 часов |
|  | Проверка готовности органов управления к выдаче средств индивидуальной защиты работни­кам учреждения. | С+2.00 |  | Начальник штаба ГО учреждения | не более 8 часов |
|  | Проверка готовности эвакуацион­ных органов учреждения к выполнению задач по предназначению. | С+4.00 |  | Председатель эвакуационной комиссии учреждения | не более 8 часов |
|  | Уточнение обеспеченности работ­ников учреждения, размещаемых в безопасных районах, жильём, запасами воды, материально-техническими, продовольствен­ными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предна­значенных для первоочередного жизнеобеспечения населения. | С+8.00 |  | Начальник штаба ГО учреждения | не более 10 часов |
|  | Уточнение планов перевода станций и перегонных тоннелей линий метрополитенов в режим защитных сооружений граждан­ской обороны для защиты и жизнеобеспечения укрываемого населения. | С+8.00 |  | Мероприятия не выполняются | не более 10 часов |
|  | Проверка готовности материаль­ных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по пред­назначению. | С+8.00 |  | Председатель эвакуационной комиссии учреждения | не более 12 часов |
|  | Уточнение расчетов и порядка усиления охраны и противопожар­ной защиты организаций, отнесён­ных к категориям по гражданской обороне. | С+10.00 |  | Начальник штаба ГО учреждения | не более 16 часов |
|  | Уточнение перечня документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы, необходимые для продолжения служебной деятельности. | С+8.00 |  | Мероприятия не выполняются | не более 20 часов |
|  | Проверка готовности объектов гражданской обороны к выполне­нию задач по предназначению: | С+14.00-16.00 |  | Руководитель ГО учреждения | не более 24 часов |
|  | Подготовка рабочих мест для группы контроля ЗПУ, предназна­ченного для органов управления ГО в том числе:   * укомплектованность современ­ными средствами связи, оповеще­ния, информирования и опера­тивно-технической документа­цией; | С+14.00-16.00 |  | Председатель ПУФ учреждения | не более 24 часов |
|  | Проверка готовности укрытий, заглубленных помещений (под­валы и цокольные этажи зданий), предназначенных для укрытия работников учреждения. | С+24.00 |  | Председатель ПУФ учреждения | не более 24 часов |
|  | Принятие (при необходимости) в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих проведение мероприятий по гражданской обороне, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени и организация их реализации. | С+8.00 |  | Руководитель ГО учреждения  Начальник штаба ГО учреждения | не более 24 часов |
|  | Проверка готовности технических средств управления гражданской обороной и связи, уточнение списков объектов оповещения. | С+8.00 |  | Уполномоченный работник учреждения | не более 24 часов |
|  | Проверка готовности систем оповещения работников учрежде­ния. | С+8.00 |  | Уполномоченный работник учреждения | не более 24 часов |
|  | Уточнение состояния и готовно­сти пунктов выдачи средств индивидуальной защиты. | С+14.00 |  | Командир звена выдачи СИЗ | не более 24 часов |
|  | Уточнение состава, задач и порядка работы должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и входящих в составы оперативных групп, выводимых на запасные пункты управления. | С+14.00 |  | Руководитель ГО учреждения Уполномоченный работник учреждения | не более 48 часов |
|  | Уточнение перечней заглублен­ных и других помещений подземного пространства, пред­назначенных для укрытия работников учрежде­ния и планов их дооборудования до защитных сооружений граж­данской обороны. | С+48.00 |  | Председатель ПУФ учреждения | не более 72 часов |
|  | Уточнение планов проведения мероприятий по комплексной, световой и другим видам маскировки территории и зданий учреждения. | С+48.00 |  | Председатель ПУФ учреждения | не более 72 часов |
|  | Уточнение планов проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и выживания населения в военное время. | С+48.00 |  | Председатель ПУФ учреждения | не более 72 часов |
|  | Уточнение объёмов средств инди­видуальной защиты, прибо­ров дозиметрического контроля и другого имущества, предна­зна­ченного для обеспечения работни­ков учреждения и личного состава сил граж­данской обороны, вывози­мого на пункты их выдачи. | С+24.00 |  | Начальник штаба ГО учреждения | не более 72 часов |
|  | Уточнение объемов запланиро­ванных финансовых и материаль­ных средств для строительства быстровозводимых защитных со­ору­жений гражданской обороны с упрощенным внутренним обору­дованием и укрытий простейшего типа. |  |  |  | Мероприятия не выполняются |
|  | Уточнение планов наращивания инженерной защиты учреждения. | С+48.00 |  | Руководитель ГО учреждения  Начальник штаба ГО учреждения | не более 5 суток |
|  | Уточнение планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), документов по гражданской обороне и основных показателей гражданской обороны. | С+72.00 |  | Руководитель ГО учреждения  Начальник штаба ГО учреждения | не более 7 суток |
|  | Уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей. | С4 |  | Председатель эвакуационной комиссии учреждения | не более 7 суток |
|  | Уточнение готовности и освоения безопасных районов для размеще­ния эвакуируемого населения, а также для размещения и хране­ния материальных и культурных ценностей. | С4 |  | Председатель эвакуационной комиссии учреждения | не более 7 суток |
|  | Уточнение с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий, и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах. |  |  |  | Мероприятия не выполняются |
|  | Анализ и уточнение расчётов объема расходных обязательств, необходимых для выполнения запланированных мероприятий по гражданской обороне и внесение в установленном порядке предложе­ний по изменению сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год. | С5 |  | Руководитель ГО учреждения  Председатель КЧС и ПБ учреждения | не более 7 суток |
|  | Разработка и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты по вопросам, касающимся решения задач гражданской обороны, при введении планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны). | С5 |  | Руководитель ГО учреждения Уполномоченный работник учреждения | не более 10 суток |
|  | Уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения меро­приятий по гражданской обороне. | С10 |  | Председатель КЧС и ПБ учреждения | не более 30 суток |
|  | Проведение подготовительных работ для обеспечения выполне­ния мероприятий по комплексной, световой и другим видам маскировки объектов и территории учреждения. | С1М |  | Председатель ПУФ учреждения | не более 2 месяцев |
|  | Выдача работникам учреждения памяток о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий. | С14 |  | Председатель эвакуационной комиссии учреждения  Уполномоченный работник учреждения | не более 2 месяцев |
|  | Заключение договоров (контрак­тов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выпол­нение мероприятий по граждан­ской обороне, в соответствии с мобилизационными планами экономики муниципальных образований. | С1М |  | Руководитель ГО учреждения | не более 2 месяцев |
|  | Повышение технической готовно­сти всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуации населения, материаль­ных и культурных ценностей в безопасные районы: |  |  |  | Мероприятия не выполняются |
|  | Доведение до установленных нормативов объёмов запасов (в том числе на текущем доволь­ствии) материально-технических, продо­воль­ственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны. | С1М |  | Руководитель ГО учреждения Уполномоченный работник учреждения | не более 3 месяцев |
|  | Ремонт, восстановление и дообеспечение сил гражданской обороны запасами материальных средств. | С1М |  | Председатель ПУФ учреждения  Уполномоченный работник учреждения | не более 3 месяцев |
|  | Дооборудование заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства (под­валы и цокольные этажи зданий) до защитных сооружений граждан­ской обороны или их приспособле­ние для укрытия населения. | С1М |  | Председатель ПУФ | не более 3 месяцев |
|  | Проведение подготовительных мероприятий по переводу пред­приятий строительного комплекса на выпуск конструкций (изделий) и оборудования, в том числе на поставку материалов для строительства быстровозводимых защитных сооружений граждан­ской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа. |  |  |  | Мероприятия не выполняются |
|  | Принятие мер по ускоренному завершению строительства и вводу в эксплуатацию строящихся защитных сооружений граждан­ской обороны. |  |  |  | Мероприятия не выполняются |
|  | Координация проведения меро­приятий по гражданской обороне, выполняемых в период непо­средственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением. | Постоянно |  | Руководитель ГО учреждения | Постоянно |
|  | Информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управ­ления в установленном порядке о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны. | В сроки определяемые МЧС России |  | Руководитель ГО учреждения |  |
|  | Проведение анализа готовности учреждения к ведению гражданской обороны. | С4М |  | Руководитель ГО учреждения  Начальник штаба ГО учреждения | не более 6 месяцев |
|  | Дополнительные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБРОНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов, направленных на обеспечение выполнения мероприятий по приведению в готовность  гражданской обороны | Исполнители | | Примечание | | | |
|  | Акты: |  | |  | | | |
|  | приказ о введении в действие плана приведения в готовность гражданской обороны муниципального образования; | начальник штаба ГОЧС учреждения | |  | | | |
|  | сведения о выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны; | комиссия ПУФ учреждения эвакуационная комиссия учреждения  командиры звеньев НФГО | |  | | | |
|  | приказ о дополнительных мерах по реализации мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны (издается при необходимости); | начальник штаба ГОЧС учреждения | |  | | | |
|  | об уточнении сведений о населении, проживающем в зонах возможных опасностей; | эвакуационная комиссия учреждения | |  | | | |
|  | об уточнении адресов сборных и приемных эвакуационных пунктов, планируемых для эвакуации и размещения сотрудников и членов их семей проживающих в зонах возможных опасностей; | эвакуационная комиссия учреждения | |  | | | |
|  | об обследовании готовности безопасных районов для размещения населения подлежащего перемещению в безопасные районы из зон возможных опасностей. | уполномоченный работник учреждения | |  | | | |
|  | регулирующие применение экономических и иных мер, при выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны. | председатель КЧС и ПБ | |  | | | |
|  | План проведения совещания по обеспечению выполнения мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны. | руководитель ГО учреждения | |  | | | |
|  | Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть на совещании по выполнению мероприятий приведения в готовность гражданской обороны. | начальник штаба ГОЧС учреждения | |  | | | |
|  | Доклады о выполненных мероприятиях и принимаемых мерах, а также расчетные, справочные, информационные и другие материалы необходимые для выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны: |  | |  | | | |
|  | об организации взаимодействия, сбора и обмена информацией при выполнении мероприятий по гражданской обороне; | штаб ГОЧС учреждения | |  | | | |
|  | другие необходимые документы, информационные материалы и сведения. | комиссия ПУФ учреждения  эвакуационная комиссия учреждения  комиссия КЧС и ПБ | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
| Специалист ГО | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | Селякова Е.А. |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | (Подпись) |  | |  | (фамилия, инициалы) |
|  | |  | |  | | | |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вносимых изменений | Дата | Подпись, фамилия, инициалы, должностного лица с проставлением  мастичной гербовой печати |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

При проведении уточнения (корректировки) ППГ обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры планов.